

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2025 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-21

PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ LOPŠELĮ-DARŽELĮ „VOVERAITĖ“ UGDYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Šiaulių lopšelių-darželių „Voveraitė“ (toliau – lopšelis-darželis) ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą komisijos (toliau – komisija) veiklos reglamentas nustato komisijos sudarymą, funkcijas ir teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisija sudaryta iš 3 narių. Komisijos sudėtis tvirtinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
4. Komisijos nariais gali būti: lopšelio-darželio direktorius, lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, raštinės darbuotojas.
5. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. koordinuoja mokinių priėmimą į lopšelių-darželių;
 - 6.2. patikrina tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus duomenis ir dokumentus;
 - 6.3. atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos lopšeliui-darželiui nustatytą priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 25 d. e. sistemoje patvirtina arba atšaukia prašymus ir parengia preliminarų priimamų mokinių sąrašą;
 - 6.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į lopšelių-darželių klausimais;
 - 6.5. bendradarbiauja su lopšelio-darželio savivaldos institucijomis (lopšelio-darželio taryba, mokytojų taryba) ar kitais asmenimis, mokinių priėmimo į lopšelių-darželių klausimais.
7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. priimti mokinius į lopšelių-darželių;
 - 7.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;
 - 7.3. į pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 7.4. teikti lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo;

7.5. prašyti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) papildomos informacijos/dokumentų, reikalingų teisingam sprendimui priimti.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Komisijos veiklos forma yra pasitarimai.

9. Komisijos pasitarimus organizuoja, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys. Pasitarimas laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių.

10. Komisijos pasitarimai organizuojami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal poreikį (bendrai situacijai lopšelyje-darželyje aptarti, atskiriems atvejams nagrinėti, skubių veiksmų ir sprendimų reikalaujančiais atvejais ir kt.).

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

11.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

11.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose, svarstant mokinių priėmimo į lopšelių-darželių klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;

11.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

12. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

13. Svarstant konkretaus mokinio priėmimo į mokyklą klausimą, į komisijos pasitarimą gali būti kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Komisijos pirmininko sprendimu pasitarime gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

15. Apie prašymo patvirtinimą arba atšaukimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami prašyme nurodytu el. paštu.

16. Komisija sprendimus priima, vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio programą tvarkos apraše nustatytais pirmumo teisės kriterijais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., o rugsėjo 1 d. visi prašymai yra archyvuojami ir toliau nebenagrinėjami.

18. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
