

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Kiemsargio pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės kodas – 961303.
4. Pareigybės paskirtis – reguliariai ir kokybiškai valyti lopšelio-darželio lauko aplinką, prižiūrėti gėlynus.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi:
 - 6.1. žinoti ir vykdyti saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.2. mokėti saugiai naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 6.3. išmanyti lauko dekoratyvinių augalų, vejų ir gyvatvorės priežiūros specifiką;
 - 6.4. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. valo ir tvarko lopšelio-darželio lauko teritoriją;
 - 7.2. rūpinasi gėlynų bei želdinių priežiūra;
 - 7.3. pjauna žolę vejose;
 - 7.4. surenka ir sukrauna šiukšles į šiukšlėms skirtus konteinerius;
 - 7.5. rudenį grėbsto ir šluoja medžių lapus, sukrauna į lapams skirtus maišus;
 - 7.6. žiemą valo sniegą nuo takų, pabarsto smėliu;
 - 7.7. pagal paskirtį naudoja lauko darbams skirtus įrankius;
 - 7.8. vykdo lauko įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijų reikalavimus;
 - 7.9. apžiūri lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus praneša ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui;
 - 7.10. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt.;
 - 7.11. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.12. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.13. atlieka direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu kitus lopšelyje-darželyje reikalingus darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko normos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

8.3. reikalauti darbo priemonių ir įrankių.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.2. už atliekamų darbų kokybę;

9.3. už darbo priemonių ir įrankių naudojimą pagal paskirtį, jų saugojimą;

9.4. už darbo drausmės pažeidimus;

9.5. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.
