

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Valytojo pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės kodas – 911209.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti reguliarių ir kokybišką paskirtų lopšelio-darželio patalpų valymą, dezinfekavimą, švaros ir tvarkos palaikymą.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi:
 - 6.1. gerai žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, mokėti jomis saugiai ir tikslingai naudotis;
 - 6.2. gerai žinoti mechaninių valymo priemonių naudojimą tvarką ir mokėti jomis saugiai ir tikslingai naudotis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. kasdien valo ir prižiūri jam priskirtų lopšelio-darželio patalpų plotą (koridorius, laiptines, sporto ir aktų sales, sanitarinius mazgus; nuvalo drėgna šluoste grindjuostas ir laiptų turėklus);
 - 7.2. kiekvieną darbo dieną drėgna šluoste nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
 - 7.3. kasdien į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
 - 7.4. rūpinasi sanitarinių mazgų švara;
 - 7.5. du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) valo visus prižiūrimame plote esančius langus (sporto ir aktų salių, kabinetų, galerijų);
 - 7.6. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, atlieka salės, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;
 - 7.7. prižiūri kabinetuose, laiptinėse esančias gėles: persodina, laisto, tręšia;
 - 7.8. baigus darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 7.9. talkina einamojo remonto metu, dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose, esant poreikiui talkina grupės darbuose;
 - 7.10. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.11. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.12. atlieka direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu kitus lopšelyje-darželyje reikalingus darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko normos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

8.3. reikalauti darbo priemonių ir įrankių;

8.4. nevaržomai įeiti į valomas patalpas darbo metu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.2. už paskirtų patalpų švarą ir tvarką;

9.3. už jam patiktų valymo priemonių ekonomišką naudojimą ir inventoriaus saugų naudojimą;

9.4. už darbo drausmės pažeidimus;

9.5. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.
