

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Darbininko pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės kodas – 962201.
4. Pareigybės paskirtis – remonto (patalpų, inventoriaus, santechninių įrengimų ir pan.) darbų atlikimas, santechnikos prietaisų, elektros instaliacijos, šiluminio mazgo priežiūra.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi:
 - 6.1. žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.2. žinoti esmines statinių, įrengimų, santechninės įrangos inžinerines savybes, apdailos medžiagų savybes, elektros saugos reikalavimus ir gebėti šias žinias taikyti praktiškai;
 - 6.3. gebėti atlikti elementarius apdailos, remonto, santechnikos, staliaus darbus;
 - 6.4. žinoti asmeninių apsaugos priemonių, dirbant su įvairiais įrankiais, techniniais įrengimais, naudojimo reikalavimus ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. remontuoja lopšelio-darželio inventorių patalpose ir lauko aikštelėse. Atlieka patalpų einamojo remonto darbus;
 - 7.2. gamina pagal gebėjimus inventorių vaikų žaidimams (baldeliai, tvorelės, širmelės ir kt.);
 - 7.3. atlieka lopšelio-darželio santechninės įrangos priežiūros ir remonto darbus;
 - 7.4. prižiūri šiluminį mazgą;
 - 7.5. seka, kad visi įrengimai bei elektros instaliacija būtų tvarkingi ir tinkamai veikėtų;
 - 7.6. stebi, kad patalpų apšvietimas atitiktų higienos normų reikalavimus;
 - 7.7. nuolat tikrina elektros prietaisų (elektros šakučių, kištukinių lizdų, jungtukų) tvarkingumą, kabelių ir lizdų izoliaciją;
 - 7.8. apžiūri patalpų būklę, įrengimus, baldus, apie pastebėtus trūkumus praneša ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui;
 - 7.9. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.10. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.11. atlieka direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu kitus lopšelyje-darželyje reikalingus darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko normos.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;

8.3. reikalauti darbo priemonių ir įrankių.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;

9.2. už atliekamų darbų kokybę;

9.3. darbo priemonių ir įrankių naudojimą pagal paskirtį, inventoriaus įrengimų saugumą;

9.4. už darbo drausmės pažeidimus;

9.5. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.
