

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ MOKYTOJO PADĖJĖJO ŠVIETIMO PAGALBAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio mokytojo padėjėjas švietimo pagalbai yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo padėjėjo švietimo pagalbai pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 531201.
4. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio (ar) priešmokyklinio ugdymo programą.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. būti išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 6.3. gebėti bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką.
 - 6.4. gebėti dirbti su ugdytiniais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
 - 6.5. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, socialinių pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
 - 6.6. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. padeda ugdytiniui ar ugdytinių grupei:
 - 7.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), lopšelyje-darželyje ir už jo ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;
 - 7.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 7.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 7.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 7.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

7.1.3.3. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.

7.2. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.

7.3. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes: išlipti iš transporto priemonės atvykus į lopšelių-darželių ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš lopšelio-darželio judėti po lopšelių-darželių, pasiekti grupę, kitas patalpas.

7.4. bendradarbiaudamas su ugdytiniu (ugdytinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos ugdytiniams teikimo metodus ir juos taiko.

7.5. padeda pedagogui parengti ir/ar pritaikyti ugdytiniui (ugdytinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

7.6. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.7. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.8. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas;

8.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;

8.4. dalyvauti pasitarimuose, teikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms gerinti.

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.2. už ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

9.3. už grupėje esančių įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

9.4. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.5. už darbo drausmės pažeidimus;

9.6. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.