

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-35

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 234202.
4. Pareigybės paskirtis – ugdyti priešmokyklinio amžiaus vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m. išsilavinimą ir turėti ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją bei būti išklauses darbo priešmokyklinėje grupėje kursus arba studijų metu išklauses atitinkamus dalykus;
 - 6.2. būti išklauses profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 6.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimų reikalavimus;
 - 6.5. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais teisės aktais, programomis, rekomendacijomis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 6.6. gebėti dirbti komandoje, planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. gebėti bendrauti su vaikais, bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbos vaikui specialistais, lopšelio-darželio vadovais, vaikų tėvais (globėjais) ugdymo organizavimo klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina savo darbo kokybę;
 - 7.2. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos tikslus, uždavinius, higienos normų reikalavimus;

7.3. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, kompetencijas, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus);

7.4. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių, kartu su kitais specialistais rengia pagalbos vaikui planus, pritaikytas ar individualizuotas programas;

7.5. bendradarbiauja su šeima, rūpinasi tėvų švietimu, skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti grupės, lopšelio-darželio veikloje, siekia kokybiško vaiko ugdymosi, derina šeimos ir įstaigos interesus;

7.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

7.7. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos vaikui specialistais;

7.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse, išvykose ir kt.;

7.9. užtikrina lauke ramios ir aktyvios veiklos kaitą;

7.10. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.11. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“;

7.12. informuoja įstaigos vadovą, tėvus (globėjus), visuomenės sveikatos priežiūros specialistą įvykus nelaimingam atsitikimui, esant būtinybei, kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.13. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), tėvų (globėjų) prašymuose nurodytais suaugusiais asmenimis;

7.14. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.15. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.16. inicijuoja ir dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

8.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

8.3. būti atestuojamam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

8.5. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytomis lengvatomis;

8.6. teikti siūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

8.7. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

8.8. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

9.2. už korektišką gautų duomenų panaudojimą ir turimos informacijos konfidencialumą;

9.3. už vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

9.4. už inventoriaus tinkamą naudojimą ir priežiūrą;

9.5. už darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą žalą.
