

PATVIRTINTA
 Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
 direktoriaus 2026 m. balandžio d.
 įsakymu Nr. V-

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VOVERAITĖ“
 2026 M. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IR TOBULINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Laikotarpis
1.	Reguliariai peržiūrėti įstaigos viziją ir tikslus, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir aplinkos pokyčius.	Direktorius, darbo grupė	Iki 2026-12-01
2.	Įgyvendinti nuoseklią duomenų analizės ir panaudojimo praktiką visose veiklos srityse. Organizuoti darbuotojų pasitarimus, skirtus veiklos procesų aptarimui ir tobulinimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026-12-31
3.	Skatinti pedagogus siekti aukštesnių kvalifikacinių kategorijų (rengiant mokytojų atestacijos programą). Sudaryti sąlygas nuolatiniam visų darbuotojų kompetencijų tobulinimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026-12-31
4.	Aktyvinti grupių tėvų tarybos veiklą įtraukiant juos į įstaigos veiklos planavimą (suorganizuoti ne mažiau kaip 2 grupių tėvų tarybos posėdžius).	Direktorius	Iki 2026-11- 30
5.	Stiprinti duomenimis grįstą žmogiškųjų išteklių planavimą (numatyti ilgalaikį specialistų poreikį).	Direktorius	Iki 2026-09-01
6.	Sistemiškai taikyti mentorystės praktiką naujai priimtiems darbuotojams.	Direktorius	Iki 2026-12-31
7.	„Ačiū kultūros“ stiprinimas – kolegų įvertinimo iniciatyvos (pvz., padėkų lenta). Organizuoti bent 2 bendras veiklas per metus (išvykos, sveikatingumo veiklos, neformalus susitikimai).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Iki 2026-12-30
8.	Didinti tėvų dalyvavimą apklausose (ne mažiau kaip 5 proc.) (apklausos, diskusijos, individualūs pokalbiai), tobulinti grįžtamojo ryšio rinkimo ir panaudojimo sistemą (ne mažiau kaip 3 apklausos).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tyrimų darbo grupė	Iki 2026-12-31
9.	Atnaujinti vidaus kontrolės dokumentus pagal teisės aktų pokyčius (2026 m.).	Direktorius	Iki 2026-11-30
10.	Įrengti Sensorinę erdvę, suremontuoti suplanuotas strateginiame veiklos plane numatytas patalpas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Iki 2026-09-30

11.	Atnaujinti Elektroninių dokumentų valdymo tvarkos aprašą.	Direktorius, raštinės administratorius	Iki 2026-07-30
12.	Stiprinti tėvų bendruomenės narių įsitraukimą į veiklos vertinimą ir kokybės gerinimo procesus organizuojant Tėvų tarybos susitikimus (ne mažiau kaip 2 kartus).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026-11-30
13.	Kartu su partneriais įgyvendinti STEAM darželis programą, didinti pedagogų įsitraukimą į tarptautines projektines veiklas, numatant motyvavimo priemones.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Iki 2026-12-30
14.	Taikyti inovatyvius ugdymo metodus ugdymo procese.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Iki 2026-12-31
15.	Stiprinti pasidalytą lyderystę, taikyti duomenimis grįstą sprendimų priėmimą, plėtoti refleksijos kultūrą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Iki 2026-12-31
16.	Sistemiškai vykdyti veiklos rezultatų stebėseną, kasmet įvertinti pokytį, numatyti tolimesnius veiksmus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	Iki 2026-12-31
17.	Sistemiškai konsultuoti darbuotojus dirbant su informacine sistema DBSIS.	Raštinės administratorius	Iki 2026-12-31