

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Voveraitė“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas). Aprašas nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento intervalus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąvokas.

3. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai visi lopšelio-darželio darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui;

7.2. struktūrinių padalinių vadovai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir

kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei, nustato darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, tvirtina sąrašą esančių pareigybių aprašymus.

9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės pavadinimas;

9.2. pareigybės grupė;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

9.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

10. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. pinigine išmoka;

10.4. kintamoji dalis (išskyrus mokytojus ir darbuotojus, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui);

10.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

III SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖ ALGA

11. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

12. Darbininkų pareiginė alga yra Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio.

13. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą.

14. Lopšelio-darželio darbuotojų (išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus) pareiginės algos koeficiento dydį nustato lopšelio-darželio direktorius pagal Įstatymo 1 priedą ir Apraše pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficiento

intervalą (1 priedas). Pareiginės algos koeficiento intervalai nustatomi pagal nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, pareigybės lygį ir pagal šiuos detalizuojančius kriterijus:

14.1. išsilavinimo kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

14.2. veiklos sudėtingumo kriterijus:

14.2.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, vyrauja pasikartojančios, aiškos užduotys, jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

14.2.2. funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, priimami sprendimai;

14.2.3. darbas susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ir/ ar informacinių sistemų ir/ar darbo vietų priežiūra;

14.2.4. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu, išvadų teikimu, apskaitos tvarkymu arba atsiskaitymų kontrole, ataskaitų sudarymu, vyrauja užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti informacijos ir galimų sprendimų, funkcijoms atlikti.

15. Nustatant darbuotojams taikomą pareiginės algos koeficientą atsižvelgiama į lopšeliui-darželiui skirtas darbo užmokesčio lėšas.

16. Pareiginės algos koeficiento intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pagal poreikį, pasikeitus Įstatyme nustatytiems pareiginės algos koeficiento riboms, darbo užmokesčio fondui.

17. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją (2 priedas). Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas dėl veiklos sudėtingumo.

18. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

18.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, didinamas 5–10 procentų:

18.1.1. kurių grupėje ugdomi 2-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 5 procentais;

18.1.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 6 procentais;

18.2. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, didinamas 5 – 20 procentų:

18.2.1. kurių grupėje ugdomi 4-5 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 10 procentų;

18.2.2. kurių grupėje ugdomi 6 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 15 procentų;

18.2.3. kurių grupėje ugdomi 6 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir iš kurių vienam nustatyti judesio ir padėties sutrikimai ir grupėje nėra mokinio padėjėjo, didinamas 20 procentų;

18.2.4. už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Pažinimo takeliu“ atsižvelgiant į Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, įgyvendinimą, didinamas 5,5 procentais;

18.2.5. už atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą, didinamas 5,5 procentais;

18.3. meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais (už grupes, kuriose ugdomi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių);

18.4. meninio ugdymo mokytojams už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Pažinimo takeliu“ atsižvelgiant į Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, įgyvendinimą, didinamas 5,5 procentais;

18.4. pagalbos mokiniui specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui), dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas 1-15 procentų:

18.4.1. dirbantiems su 1-10 mokinių, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais;

18.4.2. dirbantiems su 11-15 ir daugiau mokinių, pareiginės algos koeficientas didinamas 6 procentais;

18.4.3. dirbantiems su 16 ir daugiau mokinių, pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų;

18.4.4. už įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą, didinamas 5,5 procentais;

18.5. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, didinamas 5 procentais;

19. Pareiginės algos koeficientas mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas ir pagalbos mokiniui specialistams nustatomas iš naujo:

19.1. pakeitus Įstatymo 2 priedo pareiginės algos koeficientą;

19.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

19.3. pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

19.4. pasikeitus veiklos sudėtingumui (sausio ir rugsėjo mėn.).

20. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą (3 priedas). Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

20.1. jeigu lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais;

20.2. už pokyčius ugdyme bei augančius reikalavimus švietimo administravimui, didinamas 5,5 procento.

20.3. pareiginės algos koeficientas direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatomas iš naujo:

20.3.1. pakeitus Įstatymo 2 priedą;

20.3.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

20.3.3. pasikeitus vaikų skaičiui.

III SKYRIUS

ANTRASIS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PRIEMOKOS, SKATINIMAS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

21. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

21.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

21.1.1. už 1- 2 funkcijų atlikimą skiriama 10 proc. priemoka;

21.1.2. už 3 funkcijų atlikimą skiriama 20 proc. priemoka;

21.1.3. už 4 ir daugiau funkcijų atlikimą skiriama 30 proc. priemoka;

21.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, atsižvelgiant į pareigų ir uždavinių sudėtingumą, reikalingus išteklius ir kitas sąlygas skiriama 10 – 40 proc. priemoka;

21.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

21.3.1. už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas laikinai nesant darbuotojui skiriama 30 proc. priemoka;

21.3.2. už vadovavimą metodinei grupei skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.3. už dalyvavimą lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintose nuolat veikiančiose darbo grupėse skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.4. už neplanuotai padidėjusį viešųjų pirkimų organizavimą, už dalyvavimą viešųjų pirkimų komisijos veikloje skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.5. už nuoseklų, sistemingą (visus metus) respublikinių socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo, prevencinių programų, eTwinning ir kt. projektų įgyvendinimą/vadovavimą, SKU, STEAM modelio diegimą ir kt. skiriama 15 proc. priemoka;

21.3.6. už darbuotojo inicijuotą ir organizuotą renginį (veiklą, parodą, projektą, išvyką, akciją ir kt.) visai lopšelio-darželio bendruomenei skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.7. už darbuotojo inicijuotą ir organizuotą renginį (veiklą, parodą, projektą, konferenciją, akciją, plenerą, festivalį ir kt.) miesto mastu skiriama 15 proc. priemoka, šalies mastu – 20 proc. priemoka, tarptautiniu mastu – 30 proc. priemoka;

21.3.8. už darbuotojo nuolatinę pagalbą organizuojant renginius skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.9. už sistemingą lopšelio-darželio tinklapio priežiūrą ir atnaujinimą skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.10. už nuoseklų, sistemingą, aktyvų lopšelio-darželio įvaizdžio kūrimą, lopšelio-darželio veiklos viešinimą skiriama 30 proc. priemoka;

21.3.11. už pranešimų rengimą ir skaitymą miesto, šalies konferencijose, seminaruose, mokymuose skiriama 20 proc. priemoka;

21.3.12. už renginio nuostatų, įvairių projektų, veiklos programų rengimą skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.13. už ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą skiriama 30 proc. priemoka;

21.3.14. už mentorystę jauniems/nepatyrusiems mokytojams skiriama 10 proc. priemoka;

21.3.15. už kitų nenumatytų užduočių, susijusių su lopšelio-darželio veikla, atlikimą skiriama 20 proc. priemoka;

22. Aprašo 21 punkte nurodytos priemokos gali būti mokamos atlikus užduotį arba metų gale esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

23. Aprašo 21 punkte kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

24. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius.

25. Už laikinai nesančių mokytojų funkcijų vykdymą mokytojams nustatoma papildoma etato dalis ir apmokama pagal pavaduojančiam mokytojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

26. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą lopšelio-darželio darbuotojas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

26.1. padėka;

26.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

26.3. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

27. Prie Aprašo 26.2 ir 26.3 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

28. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama lopšelio-darželio darbuotojui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinamas.

29. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius.

30. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

30.1. lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas lopšelio-darželio darbuotojas, ligos,

stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

30.2. lopšelio-darželio darbuotojams artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas lopšelio-darželio darbuotojas, mirties atveju gali būti skiriama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai;

30.3. mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), gali būti išmokama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31. Materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria lopšelio-darželio direktorius.

32. Materialinės pašalpos lopšelio-darželio darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

33. Lopšelio-darželio darbuotojų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

35. Lopšelio-darželio darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurio veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas lopšelyje-darželyje.

36. Lopšelio-darželio darbuotojo veiklą vertina tiesioginis jo vadovas. Vertinami lopšelio-darželio darbuotojai turi teisę kviesti šios įstaigos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

37. Tiesioginis švietimo įstaigos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 37.1. viršijanti lūkesčius;
- 37.2. atitinkanti lūkesčius;
- 37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų lopšelio-darželio darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

38.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

38.2. lopšelio-darželio darbuotojui nustatoma 10, 15 arba 20 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

38.2.1. 20 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys orientuotos į lopšelio-darželio veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, labai gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

38.2.2. 15 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, lopšelio-darželio veikloje pasiekta žymiai geresnių rezultatų, pagerinta įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

38.2.3. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, lopšelio-darželio veikloje pasiekta geresnių rezultatų, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

38.2.4. lopšelio-darželio darbuotojui gali būti taikomos 26 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

39. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų lopšelio-darželio darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

40. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų lopšelio-darželio darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

41. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų lopšelio-darželio darbuotojo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu:

41.1. lopšelio-darželio darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

41.2. gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas.

42. Neeilinis lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu šias atvejais:

42.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su lopšelio-darželio darbuotojo veiklos rezultatais;

42.2. lopšelio-darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

42.3. jei įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

43. Neeilinis lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas 41 punkte nustatytais atvejais gali būti atliekamas ne dažniau, kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės lopšelio-darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas.

44. Sprendimą dėl lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima lopšelio-darželio direktorius.

45. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS

DARBO LAIKO APSKAITA

46. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis užpildytais ir Šiaulių apskaitos centrui (toliau – Apskaitos centras) pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio formą tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

47. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį pildo raštinės administratorius:

47.1. paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną teisingai užpildytas ir atsakingų asmenų pasirašytas darbo laiko apskaitos žiniaraštis pateikiamas Apskaitos centrui;

47.2. teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausančią darbo užmokestį.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

48. Darbo užmokesčio mokėjimas, terminai:

48.1. darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Avansas mokamas 12-15 dienomis, likęs darbo užmokestis su visais atskaitymais mokamas paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną. Avansas mokamas eurai be euro centų;

48.2. atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus;

48.3. darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

VII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

49. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

50. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

51. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

52. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas išmokama kompensacija.

VIII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

56. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos lopšelio-darželio darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

57. Darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
profesinės organizacijos pirmininkė

Sigyta Murzienė
2024-01-02

Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės lygis	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Darbuotojų pareigybės
A2	1,08	1,16	1,22	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
B	0,86	0,94	1,00	Raštinės administratorius
B	0,75	0,80	0,86	Maitinimo paslaugų administratorius
B	0,88	0,90	0,92	Apskaitininkas
C	0,71	0,78	0,84	Virėjas
C	0,71	0,77	0,83	Mokytojo padėjėjas
C	0,71	0,75	0,81	Mokinio padėjėjas

Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

MOKYTOJŲ, MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)						
	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750

pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis, socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)			
Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856