



ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠIAULIŲ LOPŠDELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ DIREKTORIAUS 2022 M. RUGSĖJO 1 D. ĮSAKYMO NR. V-84 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. sausio d. Nr. V-
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-599 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimo Nr. T-304 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašo, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 12 d. potvarkiu Nr. MP-139 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašo patvirtinimo“ 4.14. papunkčiu:

1. P a k e i č i u Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“ Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą tvarkos aprašo ir jį išdėstyti taip:

„ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ ŠIAULIŲ LOPŠELYJE- DARŽELYJE „VOVERAITĖ“ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Šiaulių lopšelyje-darželyje „Voveraitė“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlyginimo dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą ir ugdymo aplinkos išlaikymą nustatymą, atlyginimo lengvatų taikymo lopšelyje-darželyje (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą) tvarką.

2. Už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) moka Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nustatyto dydžio atlyginimą.

3. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą ir mokesčio už vaiko maitinimą. Atlyginimas už vaiko išlaikymą apskaičiuojamas padauginus vienos dienos atlyginimo už maitinimo įkainį iš lankytų (arba nelankytų ir nepateisintų) dienų skaičiaus ir pridėjus mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą.

4. Vienos dienos atlyginimą už maitinimą sudaro išlaidos už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, maisto gaminimo kaštai: virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektra, vanduo ir kitos su maisto gaminiu susijusios sąnaudos).

Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Atlyginimas už patiekalų gamybą mokamas nepriklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

5. Mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos išlaidos (grupinėms ugdymo priemonėms, patalynei įsigyti ir skalbti, higienos priemonėms, medžiagoms patalpų priežiūrai, inventoriui įsigyti ir kt.). Šio atlyginimo dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis.

6. Mėnesinis atlyginimas už ugdymo aplinkos išlaikymą yra nemokamas dėl lopšelio-darželio uždarymo Lietuvos Respublikoje kilus epidemijai, paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją ir privalomai sustabdžius vaikų ugdymo ir priežiūros procesą lopšelyje-darželyje.

7. Individualiomis ugdymo priemonėmis vaiką aprūpina tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

8. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje <https://sldvoveraite.lt/>.

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

9. Mėnesinio atlyginimo dydis už ugdymo aplinkos išlaikymą – 15 Eur.

10. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas:

10.1. už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;

10.2. už produktus:

Grupės ir maitinimų skaičius	1 maitinimas (pusryčiai arba vakarienė)	1 maitinimas (pietūs)	2 maitinimai (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir vakarienė)	3 maitinimai (pusryčiai, pietūs, vakarienė)
	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai
Lopšelio grupės	0,60*	1,64*	2,24*	2,84*
Darželio ir priešmokyklinės grupės	0,70	2,50**	3,20**	3,90**

Pastabos:

*Jei didėja darželio ir priešmokyklinės grupės atlyginimo dydis už produktus, lopšelio grupės atlyginimo dydis už produktus didėja ½ dalimi nuo pritaikytos darželio ir priešmokyklinės grupės procentinės dalies.

**Darželio ir priešmokyklinės grupės pietų atlyginimo dydis už produktus taikomas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka ir pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintus nemokamo maitinimo įkainius.

10.3. už produktus taikomas 10.2 papunktyje nustatyto dydžio atlyginimas pagal atskirą rašytinį susitarimą su tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais) organizuojant pritaikytą maitinimą ar maitinimą pagal tėvų religinius ir kitus įsitikinimus.

11. Lopšelio-darželio grupių veiklos trukmė per dieną 10 val. 30 min., organizuojami 3 maitinimai (pusryčiai, pietūs ir vakarienė) per dieną. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi teisę

pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 val. iki 10 val. 30 min.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai arba be maitinimo, jei skirtas pritaikytas maitinimas, t. y. vaikas maitinamas savo iš namų atsineštu maistu per dieną). Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti lopšelių-darželių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos:

11.1. tėvai, kurių vaikai nevalgo pusryčių, į lopšelių-darželių atveda ne anksčiau kaip 8.30 val.

11.2. tėvai, kurių vaikai nevalgo vakarienės, išsiveda iš lopšelio-darželio iki 15.30 val.

III SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS

12. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nemoka:

12.1. vasaros mėnesiais, jei vaikas nelanko ugdymo įstaigos visą mėnesį;

12.2. už vaiką, kuriam skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

13. Atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas 50 procentų:

13.1. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

13.2. jei vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atlieka privalomąją karo tarnybą;

13.3. jei vaikui nustatytas neįgalumas;

13.4. jei vaiką augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei vaikui nenustatyta tėvystė ir nepripažinta tėvystė, vienas yra iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

14. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

14.1. jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša lopšeliui-darželiui ir pateikia prašymą dėl vaiko nelankymo;

14.2. jei šeima gauna socialinę pašalpą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

14.3. jei vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

14.4. jei vaikas tą dieną maitinamas iš namų atsineštu maistu (vaikui skirtas pritaikytas maitinimas, ar vaikas šeimoje maitinamas pagal tėvų religinius įsitikinimus);

14.5. jei vaikas – nelanko lopšelio-darželio:

14.5.1. dėl ligos, – nuo antros ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) nepraneša lopšeliui-darželiui;

14.5.2. dėl ligos, – nuo pirmos ligos dienos, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) praneša lopšeliui-darželiui ne vėliau nei iki 8.00 val.;

14.5.3. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių ir nemokamų jų atostogų metu;

14.5.4. vasaros mėnesiais, išskyrus vasaros laikotarpį, nurodytą tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme, jei pageidauja lankyti lopšelių-darželių;

14.5.5. mokinių atostogų metu;

14.5.6. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

14.5.7. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20° C, arba dėl ekstremalių įvykių;

14.5.8. kai vienas iš tėvų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba vaikus iki dvylikos metų;

14.5.9. kai vienas iš tėvų turi poilsio dienas po pamaininio darbo arba dirba slankiuoju darbo grafiku;

14.5.10. kai vienas iš tėvų, Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną, dirba nuotoliniu būdu.

15. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) atlyginimo lengvatos gali būti taikomos ir kitais Apraše nenumatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu.

16. Jei priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniui paskirtas nemokamas maitinimas iš valstybės biudžeto lėšų, lengvata Aprašo 12 punkte, 14.2. papunktyje nurodytais atvejais taikoma tik už kitus pasirinktus maitinimus.

17. Atlyginimo už vaiko išlaikymo lengvatos Aprašo 13 punkte nurodytais atvejais taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą, patvirtintą lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, direktoriui priimant vaiką į lopšelių-darželių arba mokslo metų eigoje, kai pasikeičia aplinkybės, suteikiančios teisę į lengvatą, išskyrus atvejus, kai lopšelis-darželis informaciją gauna iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS). Prie prašymo pridedami dokumentai, patvirtinantys aplinkybę, suteikiančią teisę į lengvatą.

18. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmos kito mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą ir kreipiasi dėl jos.

19. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) įspėjami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti per mėnesį ne ginčo tvarka.

20. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas Aprašo 14 punkte nurodytais atvejais tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą, patvirtintą lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už prašyme pateiktos informacijos teisingumą.

21. Vaikai, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimo paslaugą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą).

22. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, su kuriuo supažindinamas Šiaulių apskaitos centras. Lopšelio-darželio direktorius tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) apie pritaikytą lengvatą elektroniniame dienyre „Mūsų darželis“ informuoja per 3 darbo dienas.

23. Atlyginimas už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

24. Vasaros mėnesiais lopšelių-darželių gali lankyti vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia prašymą įstaigai ir sumoka negrąžinamą avansinį atlyginimą už vaiko išlaikymą:

24.1. 40 eurų už birželio mėnesį, avansinis atlyginimas sumokamas iki gegužės 25 d.;

24.2. 40 eurų už liepos mėnesį, avansinis atlyginimas sumokamas iki birželio 25 d.;

24.3. 40 eurų už rugpjūčio mėnesį, avansinis atlyginimas sumokamas iki liepos 25 d.

25. Jei vaikas lanko lopšelių-darželių tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašyme nurodytais vasaros mėnesiais, avansinis atlyginimas įskaičiuojamas į atlyginimo dydį pagal Aprašo 3, 9 ir 10 punktų nuostatas. Jei vaikas lopšelio-darželio nelanko, išskyrus Aprašo 14.5.1, 14.5.2. papunkčių atvejus, avansinis atlyginimas negrąžinamas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už tai, kad atlyginimas už vaiko išlaikymą būtų surinktas laiku, yra atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

27. Pedagogai vykdo vaikų lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Paskutinę mėnesio dieną lankomumo apskaitą pedagogai teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

28. Informaciją apie vaikus, nelankiusius lopšelio-darželio daugiau kaip 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus).

29. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

30. Už atlyginimo už vaikų išlaikymą lengvatų taikymą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Jei atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas du mėnesius, lopšelis-darželis turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

32. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje skolos iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimą, nustatytais atvejais turi būti perduoti saugoti pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą, jo įgyvendinamuosius ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tokių dokumentų saugojimą.

34. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

35. Lopšelio-darželio direktorius inicijuoja darbuotojų supažindinimą su šiuo aprašu.“

2. Šis įsakymas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

Direktorė

Laimutė Laurutytė