

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Voveraitė“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-84

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio logopedas yra pedagogas, dirbantis pagal darbo sutartį. Logopedo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės kodas – 235202.
4. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.
5. Logopedas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 6.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo kompetencijų, numatytų Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 6.3. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigusiam studijų programą ar specializaciją logopedams rengti; arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją; arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu būti baigusiam ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį; arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir būti baigusiam specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją); arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje būti baigusiam ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.
 - 6.4. dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais teisės aktais bei kitais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančiais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tiesioginio darbo funkcijas:
 - 7.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius:
 - 7.1.1. identifikuoja vaiko ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

7.1.2. atlieka vaiko kalbos ir komunikacijos ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

7.1.3. nustato vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos nariais vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

7.1.4. dalyvauja atliekant vaiko ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu lopšelyje-darželyje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

7.2. teikia pagalbą:

7.2.1. atsižvelgia į vaiko reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

7.2.2. padeda vaikui pažinti savo stiprybes, planuoja mokymąsi, didinant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi motyvą, savarankiškumą;

7.2.3. prireikus stebi vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti vaikų nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

7.2.4. dalyvauja kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieško veiksmingų vaiko įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo netiesioginio darbo funkcijas:

8.1. nustato pagalbos poreikį, planuoja ir rengiasi pratyboms:

8.1.1. išanalizuoja vaiko kalbos ir komunikacijos ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas ir numato ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parenka tinkamus vaiko ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis, supažindina su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoja naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

8.1.2. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numato pagalbos būdus;

8.1.3. stebi, renka ir vertina duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

8.1.4. kolegialiai inicijuoja lopšelio-darželio aplinkos pritaikymą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, teikia rekomendacijas lopšelio-darželio vadovui ir (ar) Vaiko gerovės komisijai dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

8.1.5. suderina pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekia jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieško sprendimų, įgalinančių vaiką ugdytis;

8.2. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

8.2.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

8.2.2. dalyvauja formuojant lopšelio-darželio bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti įvairovę ir jų poreikius;

8.2.3. pristato Vaiko gerovės komisijos ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į Vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos teikimo arba vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano vaikui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

8.2.5. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso lopšelyje-darželyje dalyviais, siekiant sėkmingos vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties į ugdymą;

8.2.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

8.2.7. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.3. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą:

8.3.1. tvarko ir pildo lopšelio-darželio nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

8.3.2. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

8.3.3. vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius;

8.3.4. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

8.3.5. laikosi darbo etikos kodekso;

8.3.6. korektiškai interpretuoja stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

9.1. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.2. būti atestuotam ir įgyti kvalifikacinę kategoriją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

9.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

9.4. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais lengvatomis;

9.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

9.6. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

10.1. už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

10.2. už korektišką gautų duomenų panaudojimą ir turimos informacijos konfidencialumą;

10.3. už vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

10.4. už inventoriaus tinkamą naudojimą ir priežiūrą;

10.5. už darbo drausmės pažeidimus, dėl jo kaltės padarytą žalą.
